

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

Denumire câmp	Descriere
Facultatea	DREPT
Departamentul	DREPT PUBLIC
Poziția în statul de funcții	29
Funcția	Asistent
Disciplinele din încărcătura postului	Drept administrativ (I) (an 1, nivel licență) Drept administrativ (II) (an 2, nivel licență)
Domeniul științific	Drept
Descrierea postului scos la concurs	<p>Poziția de asistent universitar implică în principal activități de predare pentru două discipline: Drept administrativ (I) (an 1, nivel licență) și Drept administrativ (II) (an 2, nivel licență)</p> <p><i>Dreptul administrativ</i> reprezintă una dintre disciplinele de specialitate din planul de învățământ al Facultății de Drept, având un rol esențial în formarea juriștilor. În cadrul materiei se prezintă organizarea și funcționarea administrației publice, modul de emitere și executare a actelor administrative, respectiv de încheiere și executare a contractelor administrative, precum și despre limitele în care autoritățile își pot exercita puterea.</p> <p>Candidații pentru acest post trebuie să îndeplinească toate criteriile științifice stabilite prin legislația universitară sau prin regulamentele proprii ale Universității, pentru a dovedi că se încadrează în profilul unui cadru didactic și cercetător recunoscut la nivel național. Astfel, candidații trebuie să aibă palmaresul științific în concordanță cu domeniul științific specificat și cu descrierea postului, respectiv cu specializarea acestuia.</p> <p>În ceea ce privește componenta de cercetare, persoanei care ocupă această funcție i se solicită să desfășoare activități de cercetare, cuprinzând inclusiv implicarea în programe de cercetare naționale și, eventual, internaționale, organizarea de conferințe științifice și / sau participarea activă la asemenea evenimente ori implicarea în programele care încurajează studenții nivel licență să își îmbunătățească performanțele științifice (cercuri sau întâlniri pe diverse teme).</p> <p>Suplimentar, postul solicită implicare în toate aspectele vieții academice ale Facultății de Drept și ale Universității, respectiv asumarea sarcinilor administrative necesare în acest scop.</p>

	<p>Încărcătura postului: 13 ore convenționale/săptămână, formate din:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Drept administrativ I (I) (6 ore convenționale) - Drept administrativ (II) (7 ore convenționale) <p>Limba de predare: română</p>
Atribuții	<p>Activități didactice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - activități de predare seminare conform statului de funcții (o medie de 13 ore convenționale / săptămână), precum și a altor seminare în regim de plata cu ora; - evaluarea studenților la finalul și în cursul semestrului; - consultații cu studenții, pe baza unui program anunțat anterior. <p>Activități de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la conferințe naționale și internaționale din domeniul științific de interes și din domeniile conexe; - coordonarea unor evenimente în domeniul științific de interes și implicarea în alte evenimente academice organizate de Facultate sau de Departament; - publicarea rezultatelor relevante ale cercetării științifice (articole, cursuri universitare), în scopul respectării standardelor academice; - asumarea unor mobilități de predare naționale și internaționale; - participarea la programele academice și profesionale naționale și internaționale. <p>Alte atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - participarea la evenimentele și întâlnirile obișnuite organizate la nivelul Facultății și Departamentului; - îndeplinirea sarcinilor administrative fixate de către Decan sau Directorul Departamentului; - activități profesionale pentru comunitate.
Data și ora susținerii prelegerii/ probei orale	13 iulie 2026, ora 11.00
Locul susținerii prelegerii/ probei orale (adresa Facultății și sala)	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Drept, Cluj-Napoca, Str. General Traian Moșoiu nr. 10-12, sala 406
Descrierea probei orale	<p>Proba orală constă în prezentarea unui proiect de seminar cu durata minim 30 min.</p> <p>Comisia de concurs stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării probei orale și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei, prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de concurs.</p>
Data și ora evaluării dosarului candidatului	- <i>Nu este necesară prezența fizică a candidatului.</i>

Locul evaluării dosarului candidatului	- Nu este necesară prezența fizică a candidatului.
Descrierea evaluării dosarului candidatului	- Nu este necesară prezența fizică a candidatului.
Data și ora susținerii probei scrise	13 iulie 2026, ora 10.00
Locul susținerii probei scrise (adresa Facultății și sala)	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Drept, Cluj-Napoca, str. General Traian Moșoiu, nr. 10-12, sala 406
Descrierea probei scrise	Proba scrisă va consta în soluționarea unor probleme teoretice cu aplicabilitate practică de complexitate ridicată, ce presupun coroborarea mai multor instituții din tematica de concurs. Subiectele efective vor fi stabilite de membrii comisiei pe loc, fiind comunicate direct candidatului / candidaților prezenți. Durata de soluționare a acestora va fi stabilită, în funcție de subiectele concrete, între min. 30 min, max. 60 min.
Tematica și bibliografia probelor de concurs	<p>TEMATICĂ</p> <p><i>Drept administrativ I</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organizarea administrației publice în România 2. Actul administrativ. Definiție. Caractere 3. Exorbitanța actului administrativ 4. Clasificările actului administrativ 5. Condițiile de valabilitate a actelor administrative 6. Intrarea în vigoare a actelor administrative 7. Revocarea și abrogarea actelor administrative 8. Suspendarea actelor administrative 9. Executarea și caducitatea actelor administrative. Prescripția actelor administrative 10. Teoria nulităților în dreptul administrativ <p><i>Drept administrativ II</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Clasificarea contenciosului administrativ 2. Condițiile de admisibilitate ale acțiunii în contencios administrativ referitoare la reclamant 3. Procedura de judecată a litigiilor de contencios administrativ. Executarea hotărârilor 4. Domeniul public al statului și unităților administrativ-teritoriale. Condiții. Formare. Utilizare 5. Domeniul privat al statului și unităților administrativ-teritoriale

	<p>6. Exproprierea. Noțiune. Principii. Relația cu alte mijloace exorbitante de dobândire a proprietății de către autoritățile publice</p> <p>7. Contractele administrative. Generalități. Contractul de concesiune.</p> <p>8. Contractul de achiziții publice</p> <p>BIBLIOGRAFIE</p> <p><i>Drept administrativ I și II</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ovidiu Podaru, <i>Drept administrativ</i>. Vol. I. Actul administrativ. Repere noi pentru o teorie altfel. Ediția a 3-a, Ed. Hamangiu, București, 2026; 2. O. Podaru, <i>Drept administrativ</i>. Vol. II. Dreptul administrativ al bunurilor, Ediția a 4-a, Ed. Hamangiu, București, 2025; <ol style="list-style-type: none"> A. Iorgovan, <i>Tratat de drept administrativ</i>, vol. I și II, Ediția a IV-a, Ed. C.H. Beck, București, 2004; 3. D. A. Tofan, <i>Drept Administrativ</i>, Ediția a IV-a, vol. I și II, Ed. C.H. Beck, București, 2018; 4. A.-S. Ciobanu, <i>Drept administrativ. Activitatea administrației publice. Domeniul public</i>. Ed. Universul Juridic, București, 2015, p. 44 5. Anton Trăilescu, Alin Trăilescu, <i>Legea contenciosului administrativ comentată</i>, Ediția 5, Ed. C.H. Beck, 2021; <ol style="list-style-type: none"> A. Trăilescu, <i>Drept administrativ. Partea specială</i>, Ediția 3, Ed. C.H. Beck, București, 2023; 6. C.-S. Săraru, <i>Tratat de contencios administrativ</i>, Ed. Universul Juridic, București, 2022 ; 7. C. Clipa, <i>Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ, Volumul al II-lea, Tomul 2., Specificitățile.</i>, Ed. Hamangiu, București, 2021 ; 8. C. Clipa, <i>Fundamentele ideologice ale dreptului administrativ, Volumul al II-lea, Tomul 1., Dialogurile.</i>, Ed. Hamangiu, București, 2021 9. C. G. Rarincescu, <i>Contenciosul administrativ român</i>, Edițiunea a doua, Ed. „Universală” Alcalay & Co; 10. E. D. Tarangul, <i>Tratat de drept administrativ român</i>, Ed. Tipografiei Glasul Bucovinei, Cernăuți, 1944.
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Concursul constă în 3 probe.</p> <p>Proba 1 - evaluarea dosarului de concurs</p> <p>Proba 2 - susținerea unei probe scrise</p> <p>Proba 3 - susținerea unui proiect de seminar, cu durată de minim 30 minute</p>

	<p>Tema proiectului de seminar va fi stabilită de către comisia de concurs în condițiile art. 17 alin. (1) lit. b) din Metodologia de concurs (pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării probei orale va fi comunicată candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de concurs). Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei; de asemenea, persoanele prezente în public sunt invitate să adreseze întrebări candidaților.</p> <p>În evaluare, dosarul individual al fiecărui candidat cuprinzând realizările profesionale ale acestuia, proba orală și proba scrisă contează în proporții egale la nota finală acordată în referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs.</p> <p>În evaluarea activității științifice se va ține cont de calitatea publicațiilor și contribuțiile candidaților în raport cu exigențele prevăzute în norma didactică sau de cercetare.</p> <p>În evaluarea fiecărui candidat, pe lângă relevanța și impactul rezultatelor științifice, Comisia va avea în vedere următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - competențele didactice ale candidatului; - capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare; - capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători; - capacitatea candidatului de a populariza propriile rezultate științifice; - experiența profesională a candidatului în alte instituții. <p>Comisia de concurs, în urma evaluării întregii activități didactice și științifice, a prelegerii prezentate și a răspunsurilor la întrebările adresate, decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.</p>
Perioada de comunicare a rezultatelor	În aceeași zi cu încheierea lucrărilor comisiei
Perioada de depunere a contestațiilor	În termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	Salariul minim de bază: 7417 lei.

Director Departament,
Conf. univ. dr. Daniel NIȚU

Cluj-Napoca,
27.04.2026